

**LỊCH CÔNG TÁC
LÃNH ĐẠO TRƯỜNG - THÁNG 9 NĂM 2025**
Nhiệm vụ trọng tâm

1. Công tác phát triển số lượng và phổ cập GDMN

- Giao sĩ số cho từng giáo viên phụ trách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo. Chỉ đạo CB, GV tích cực tuyên truyền huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp và ăn bán trú tại trường theo kế hoạch giao.

Phân công CB, GV phối hợp với trường Tiểu học, THCS trên địa bàn điều tra đối tượng PCGD-XMC đảm bảo kịp thời và chính xác về số liệu.

2. Chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên quan tâm chú ý đến việc đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở trường.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện cân đo, chấm biểu đồ theo dõi tình trạng sức khỏe của trẻ lần 1.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện chương trình từ ngày 08/9/2025.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện việc rèn nề nếp, thói quen cho trẻ.

3. Công tác khác

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để Tổ chức khai giảng năm học 2025 - 2026 trang trọng, an toàn, tiết kiệm.

- Kiện toàn chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và tổ văn phòng.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Lập báo cáo, thống kê đầu năm học.

- Xây dựng nội quy nhà trường, xây dựng hệ thống tiêu chí thi đua cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; quy chế làm việc; tiêu chí thi đua; quy tắc ứng xử.

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học và trao đổi kế hoạch năm học.

- Khảo sát nhu cầu cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.

TUẦN 2 THÁNG 9 NĂM 2025

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (Điều chỉnh)
Thứ hai Ngày 08/9/2025	- Tập huấn nâng cao năng lực về quản lý tài chính trong trường mầm non - Làm phổ cập. - Ký duyệt giáo án	- Đ/c Thảo, Lan Anh - Đ/c Thắm - Đ/c Thảo	
Thứ ba Ngày 09/9/2025	- Kiểm tra công tác đón, trả trẻ tại trường - Dạy lớp D2 - Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế	- Lãnh đạo trường - Đ/c Thắm - Đ/c Thảo	
Thứ tư Ngày 10/9/2025	- Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn - Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức cân đo đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ (lần 1) - Dạy lớp D5	- Đ/c Thắm - Đ/c Thắm - Đ/c Thảo	
Thứ năm Ngày 11/9/2025	- Sáng: + Thăm, kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp + Hướng dẫn làm sổ nuôi. - Chiều: + Làm thống kê, báo cáo + Phát tài liệu, học phẩm.	- Đ/c Thảo - Đ/c Thảo - Đ/c Thảo - Đ/c Thắm	
Thứ sáu Ngày 12/9/2025	- Sáng: + Kiểm tra nề nếp đầu năm tại các lớp. + Dự giờ cô Hướng lớp D3 - Chiều: Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục nhà trường	- Đ/c Thảo - Đ/c Thắm - Đ/c Thắm	
Thứ bảy Ngày 13/9/2025	- Dự Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến - Tổng dọn vệ sinh môi trường	- Đ/c Thảo CB, GV, NV	

Vinh Tru, ngày 08 tháng 9 năm 2025

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỞNG**



Cao Thị Thảo

TUẦN 3 THÁNG 9 NĂM 2025

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (Điều chỉnh)
Thứ hai Ngày 15/9/2025	- Sáng: Dự hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030	- Bí thư, phó bí thư, cấp ủy chỉ bộ	
	- Chiều: Họp giao ban đầu tuần	Lãnh đạo trường	
Thứ ba Ngày 16/9/2025	- Dự hội nghị toàn quốc quán triệt triển khai thực hiện 4 nghị quyết	- Đ/c Thảo	
	- Thăm, kiểm tra nề nếp chuyên môn các lớp	- Đ/c Thắm	
Thứ tư Ngày 17/9/2025	- Sáng: + Dạy lớp E2 + Xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026	- Đ/c Thắm - Đ/c Thảo	
	- Chiều: Dự giờ cô Lê Hà lớp A3	- Đ/c Thảo	
Thứ năm Ngày 18/9/2025	- Sáng: + Làm phổ cập + Dạy lớp D5	- Đ/c Thắm - Đ/c Thảo	
	Chiều: Làm việc tại trường	- Lãnh đạo trường	
Thứ sáu Ngày 19/9/2025	- Sáng: + Dự giờ cô Hợi (lớp C3) + Làm việc tại trường	- Đ/c Thắm - Đ/c Thảo	
	- Chiều: Làm việc tại trường	- Lãnh đạo trường	
Thứ bảy Ngày 20/9/2025	- Sáng: Họp các tổ chuyên môn	- Các tổ chuyên môn	
	- Chiều: Tập huấn chuyên môn cho CB, GV, NV	- Đ/c Thắm	

Vinh Tru, ngày 15 tháng 9 năm 2025

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỞNG

Cao Thị Thảo