

LỊCH CÔNG TÁC
LÃNH ĐẠO TRƯỜNG - THÁNG 11 NĂM 2025
Nhiệm vụ trọng tâm

1. Công tác phát triển số lượng và phổ cập GDMN

- Tiếp tục tuyên truyền huy động trẻ nhà trẻ ra nhóm trẻ đảm bảo kế hoạch năm học đã xây dựng.

2. Chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên quan tâm chú ý đến việc đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở trường.

- Tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN; Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11.

- Phối hợp với trạm Y tế khám sức khỏe cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên duy trì việc rèn nề nếp, thói quen cho trẻ.

3. Công tác khác

- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý giáo viên nhân viên (Do Sở GDĐT tổ chức, triệu tập).

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho CBGVNV tại trường.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

- Kiểm tra công tác an toàn thực phẩm tại các bếp ăn

- Chuẩn bị hồ sơ cho trẻ làm quen với tiếng Anh

TUẦN 1 THÁNG 11 NĂM 2025

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (Điều chỉnh)
Thứ hai Ngày 03/11/2025	- Sáng: + Họp giao ban tuần + Làm việc tại trường + Ký duyệt giáo án Chiều: Xét hết thời gian tập sự, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với đ/c Thoa và Khánh Huyền	- Lãnh đạo trường - Đ/c Tháo - Đ/c Thắm - Lãnh đạo trường và giáo viên HD thực tập	<i>Sơ tập HS hết tập sự về phòng VTN-PC</i>
Thứ ba Ngày 04/11/2025	- Dạy lớp D3 - Làm việc tại trường	- Đ/c Thắm - Đ/c Tháo	
Thứ tư Ngày 05/11/2025	- Dạy lớp A5 - Rà soát đối khớp phổ cập	- Đ/c Tháo - Đ/c Thắm	
Thứ Năm Ngày 06/11/2025	- Dự Hội nghị tiếp xúc cử tri giữa đoàn Đại biểu HĐND tỉnh với cử tri xã Vĩnh Trụ, Lý Nhân, Nam Xang. - Rà soát các biểu thống kê và hoàn thiện hồ sơ phổ cập	- Đ/c Tháo - Đ/c Thắm	<i>Sơ xin chuyển cử tri về PC</i>
Thứ Sáu Ngày 07/11/2025	- Làm việc tại trường - Dự giờ cô Giang	- Đ/c Tháo - Đ/c Thắm	<i>Kiểm tra tập viết và toán của học sinh tại lớp A5</i>
Thứ bảy Ngày 08/11/2025	- Sáng: Họp CB, GV, NV triển khai công tác tháng 11 - Họp chuyên môn các tổ	- CB, GV, NV - CB, GV, NV	

Vinh Tru, ngày 03 tháng 11 năm 2025

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỜNG



Đào Thị Tháo

TUẦN 2 THÁNG 11 NĂM 2025

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (Điều chỉnh)
Thứ hai Ngày 10/11/2025	- Sáng: + Họp giao ban tuần + Tổng hợp ý kiến góp ý Dự thảo quy định chính sách tiền lương, phụ cấp viên chức, người lao động - Chiều: + Dự Lễ phát động phong trào "Bình dân học vụ số" + Làm việc tại trường	- Lãnh đạo trường - Đ/c Thẩm - Đ/c Thảo - Đ/c Thẩm	
Thứ ba Ngày 11/11/2025	- Dạy lớp C5 - Dự giờ cô Lê Trúc	- Đ/c Thảo - Đ/c Thẩm	
Thứ tư Ngày 12/11/2025	- Dạy lớp D3 - Dự Hội nghị tiếp xúc cử tri tại Thôn 3 Thượng Vỹ	- Đ/c Thẩm - Đ/c Thảo	
Thứ năm Ngày 13/11/2025	- Dự giờ cô Trần Mai - Làm việc tại trường	- Đ/c Thảo - Đ/c Thẩm	
Thứ sáu Ngày 14/11/2025	- Kiểm tra công tác an toàn thực phẩm tại các bếp ăn	- Ban Kiểm tra NBTH	
Thứ bảy Ngày 15/11/2025	- Họp chuyên môn các tổ	Tổ chuyên môn	

Vĩnh Tru, ngày 10 tháng 11 năm 2025

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỞNG

Cao Thị Thảo

TUẦN 3 THÁNG 11 NĂM 2025

Thứ, ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (Điều chỉnh)
Thứ hai Ngày 17/11/2025	- Họp giao ban đầu tuần - Làm việc tại trường - Ký duyệt giáo án	- Lãnh đạo trường - Đ/c Thảo - Đ/c Thẩm	
Thứ ba Ngày 18/11/2025	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 6 giáo viên	Ban KTNB	
Thứ tư Ngày 19/11/2025	- Dạy lớp A5 - Dự giờ cô Lê Trúc	- Đ/c Thảo - Đ/c Thẩm - Ban KTNB	
Thứ năm Ngày 20/11/2025	- Dạy lớp G4 - Làm việc tại trường	- Đ/c Thẩm - Đ/c Thảo	
Thứ sáu Ngày 21/11/2025	- Dự giờ cô Trần Mai - Làm việc tại trường	- Đ/c Thảo - Đ/c Thẩm	

Vĩnh Tru, ngày 17 tháng 11 năm 2025

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỞNG

Cao Thị Thảo