

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

I. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2026

- Thực hiện đảm bảo công tác phòng chống rét, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.
- Kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề các nhóm, lớp.
- Phát động phong trào trồng cây xanh, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp.
- Tổ chức thành công buổi trải nghiệm cho trẻ gói bánh chưng ở 2 khu với sự kết hợp của cha mẹ trẻ và đoàn thanh niên.
- Nghi tết thực hiện theo công văn số 01/CT-UBND ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui vẻ, an toàn, tiết kiệm...
- Ngay sau thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ, các nhóm lớp tiếp tục quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ đối tượng chính sách, trẻ khuyết tật và tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức để duy trì trẻ mẫu giáo đến trường đạt 100% và huy động tăng trẻ nhà nhà trẻ đến trường đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm việc phân công trực và bảo vệ trường dịp nghỉ Tết; có giải pháp đảm bảo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán; có kế hoạch bảo đảm an toàn tuyệt đối cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ trước, trong và sau dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026
- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV Sứ GDĐT, phòng VHXH xã tổ chức.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu các cấp.

II. Lịch công tác tuần

Tuần 1 tháng 02 năm 2026

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Trực lãnh đạo	Trực nhân viên	Ghi chú (Nội dung thay đổi)
Thứ hai 02/02/2026	- Giao ban đầu tuần - Dạy 2 hoạt động lớp E4 - Dự giờ đ/c Thuý 93 lớp E5 - Ký duyệt giáo án	- LĐT - Đ/c Hạnh - Đ/c Thắm - Đ/c Thảo khu A, đ/c Thắm khu B	Đ/c Thảo (Khu A), đ/c Thắm (Khu B)	Đ/c Huyền (Khu A), đ/c Tuyết (Khu B)	
Thứ ba 03/02/2026	- Chuẩn bị các đk cho trẻ trải nghiệm gói bánh chưng - Kiểm tra theo chuyên đề 5 đ/c: DungC, Thanh, Lê Thảo, Khánh Huyền, Nguyễn Thảo - Dạy 2 hoạt động lớp D5	- LĐT - Đ/c Thảo trưởng đoàn - Đ/c Thắm	Đ/c Hạnh (Khu A), đ/c Thắm (Khu B)	Đ/c Hương (Khu A), đ/c Hà (Khu B)	
Thứ tư 04/02/2026	- Chuẩn bị các đk để trẻ trải nghiệm gói bánh chưng - Làm việc tại VP - Dạy 2 HĐ lớp E4	- Đ/c Thảo, đ/c Thắm - Đ/c Hạnh - Đ/c Thảo	Đ/c Hạnh (Khu A), đ/c Thắm (Khu B)	Đ/c Thom (Khu A), đ/c Tuyết (Khu B)	

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Trực lãnh đạo	Trực nhân viên	Ghi chú (Nội dung thay đổi)
	- Dạy 2 HĐ lớp G4	- Đ/c Thẩm			
Thứ năm 19/02/2026	- Kết hợp với đoàn thanh niên của xã tổ chức cho trẻ trải nghiệm gói bánh chưng - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ	- Đ/c Hạnh - Đ/c Thẩm, đ/c Thảo	Đ/c Hạnh (Khu A), đ/c Thảo (Khu B)	Đ/c Chinh (Khu A), đ/c Thơm (Khu B)	
Thứ sáu 20/02/2026	- Kiểm tra giám sát việc lưu mẫu thức ăn ở bếp ăn khu B - Kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ 03 đ/c Lưu, Trần Hà, Lệ - Dạy 2 HĐ lớp C5	- Đ/c Hạnh, đ/c Thẩm - Đ/c Thảo trưởng đoàn - Đ/c Thẩm	Đ/c Thảo (Khu A), đ/c Hạnh (Khu B)	Đ/c Hương (Khu A), đ/c Tuyết (Khu B)	
Thứ sáu 21/02/2026	Sinh hoạt chuyên môn	LĐT, Các tổ CM			

Vĩnh Tru, ngày 30 tháng 01 năm 2026



Phạm Thị Thuyết

Tuần 2 tháng 02 năm 2026

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Trực lãnh đạo	Trực nhân viên	Ghi chú (Nội dung thay đổi)
Thứ hai 09/02/2026	- Họp giao ban đầu tuần - Ký duyệt giáo án - Dạy lớp 2 HĐ lớp C5 - Làm việc tại văn phòng	- LĐT - Đ/c Thảo khu A, đ/c Thẩm khu B - Đ/c Hạnh - LĐT	Đ/c Thảo (Khu A), đ/c Thẩm (Khu B)	Đ/c Huyền (Khu A), đ/c Tuyết (Khu B)	
Thứ ba 10/02/2026	- Kiểm tra giám sát chế biến thực phẩm khu A - Dự giờ đ/c Hương lớp D3 - Chỉ đạo trồng rau ở khu A - Dạy lớp 2 HĐ lớp A2 - Dạy lớp 2 HĐ lớp E4	- Đ/c Hạnh - Đ/c Thảo - Đ/c Thẩm - Đ/c Thẩm - Đ/c Thảo	Đ/c Thảo (Khu A), đ/c Thẩm (Khu B)	Đ/c Hương (Khu A), đ/c Hà (Khu B)	
Thứ tư 11/02/2026	- Kiểm tra giám sát giao nhận thực phẩm khu B	- Đ/c Thảo	Đ/c Hạnh (Khu A), đ/c	Đ/c Thơm (Khu A), đ/c	

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Trực lãnh đạo	Trực nhân viên	Ghi chú (Nội dung thay đổi)
	- Dự giờ đ/c Tuyết lớp A3 - Dạy lớp 2 HD lớp A3 - Dạy lớp 2 HD lớp D4	- Đ/c Hạnh - Đ/c Thảo - Đ/c Thắm	Thắm (Khu B)	Tuyết (Khu B)	
Thứ năm 12/02/2026	- Kiểm tra, chỉ đạo dọn dẹp cơ sở vật chất chuẩn bị nghỉ Tết Nguyên đán	Lãnh đạo trường			
Thứ sáu 13/02/2026	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN				

Vĩnh Tru, ngày 06 tháng 02 năm 2026



Phạm Thị Thuý Hạnh

Tuần 4 tháng 02 năm 2026

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Trực lãnh đạo	Trực nhân viên	Ghi chú (ND thay đổi)
Thứ ba 24/02/2026	- Khai xuân - Phát động Tết trồng cây	- Tập thể CBGVNV nhà trường			
Thứ tư 25/02/2026	- Giao ban LĐT - Kiểm tra thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn 2 khu - Kiểm tra sĩ số sau Tết - Ký duyệt giáo án	- Lãnh đạo trường	Đ/c Hạnh (Khu A), đ/c Thắm (Khu B)	Đ/c Hương (Khu A), đ/c Hà (Khu B)	
Thứ năm 26/02/2026	- Kiểm tra vệ sinh khuôn viên 2 khu - Dạy 2 HD lớp C3 - Dạy 2 HD lớp C2	- Đ/c Hạnh - Đ/c Hạnh - Đ/c Thắm	Đ/c Hạnh (Khu A), đ/c Thắm (Khu B)	Đ/c Thơm (Khu A), đ/c Tuyết (Khu B)	

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Trực lãnh đạo	Trực nhân viên	Ghi chú (ND thay đổi)
Thứ sáu 27/02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Làm báo cáo sau Tết - Kiểm tra nhận chợ 2 khu - Dạy 2 HĐ lớp D5 - Dạy 2 HĐ lớp D3 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hạnh - Đ/c Thảo, Đ/c Thắm - Đ/c Thắm - Đ/c Thảo 	Đ/c Hạnh (Khu A), đ/c Thảo (Khu B)	Đ/c Chinh (Khu A), đ/c Thơm (Khu B)	
Thứ bảy 28/02/2026	- Sinh hoạt chuyên môn	CBGVNV			

Vĩnh Trụ, ngày 13 tháng 02 năm 2026



Phạm Thị Thuý Hạnh