

KẾ HOẠCH

Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam năm học 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam nhằm tôn vinh giá trị của sách và văn hóa đọc trong nhà trường.
- Hình thành thói quen đọc sách, yêu thích sách cho trẻ ngay từ lứa tuổi mầm non.
- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh về vai trò, ý nghĩa của việc đọc sách đối với sự phát triển toàn diện của trẻ.
- Tạo môi trường giáo dục thân thiện, góp phần xây dựng xã hội học tập và phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.
- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc hình thành thói quen đọc sách cho trẻ.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động được tổ chức thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế và độ tuổi của trẻ.
- Đảm bảo sự tham gia tích cực của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ và phụ huynh học sinh.
- Tạo không khí vui tươi, bổ ích, an toàn và tiết kiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Từ ngày 13/04/2026 đến ngày 21/04/2026.
- Ngày cao điểm: Ngày 21/4/2026.
- Địa điểm: Trường Mầm non Nhân Chính

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác tuyên truyền

- Treo băng rôn, khẩu hiệu hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam. Tuyên truyền trên bảng tin, website, Facebook, Zalo của nhà trường.
- Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường.
- Tuyên truyền tới phụ huynh về lợi ích của việc đọc sách cùng trẻ mỗi ngày.

2. Tổ chức các hoạt động cho trẻ

2.1. Giờ đọc sách của bé

- Tổ chức các giờ đọc sách tại lớp.
- Giáo viên hướng dẫn trẻ xem sách, tranh ảnh phù hợp lứa tuổi.
- Hình thành kỹ năng giữ gìn, bảo quản sách.

2.2. Kể chuyện theo sách

- Tổ chức hoạt động kể chuyện sáng tạo theo tranh.
- Giáo viên kể chuyện, đọc truyện cho trẻ nghe.
- Khuyến khích trẻ kể lại câu chuyện bằng ngôn ngữ của mình.

2.3. Hoạt động “Bé yêu sách”

- Trẻ giới thiệu cuốn sách yêu thích.
- Trưng bày các sản phẩm tạo hình liên quan đến nhân vật trong truyện.
- Tổ chức các trò chơi tìm hiểu nội dung sách, truyện.

2.4. Tham quan thư viện của bé

- Tổ chức cho trẻ tham quan thư viện nhà trường.
- Hướng dẫn trẻ lựa chọn và sử dụng sách đúng cách.
- Tạo cơ hội để trẻ tiếp cận nhiều loại sách phù hợp.

3. Hoạt động dành cho giáo viên

- Giới thiệu sách hay phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Chia sẻ kinh nghiệm tổ chức các hoạt động phát triển văn hóa đọc cho trẻ mầm non.

- Xây dựng môi trường đọc sách thân thiện tại lớp học.

4. Hoạt động phối hợp với phụ huynh

- Phát động phong trào “Gia đình cùng đọc sách”.
- Vận động phụ huynh tặng sách, truyện cho thư viện lớp học.
- Khuyến khích phụ huynh đọc sách cùng con ít nhất 15 phút mỗi ngày.
- Chia sẻ hình ảnh, video đọc sách cùng con trên nhóm lớp.

5. Xây dựng và phát triển thư viện

- Sắp xếp, bổ sung sách, truyện phù hợp với trẻ mầm non.
- Xây dựng góc thư viện thân thiện tại các lớp.
- Luân chuyển sách giữa các lớp nhằm tăng hiệu quả sử dụng.

IV. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hưởng ứng.
- 100% nhóm, lớp tổ chức ít nhất 01 hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.
- 100% trẻ được tham gia các hoạt động đọc sách, kể chuyện.
- Trên 90% phụ huynh tham gia các hoạt động phối hợp cùng nhà trường.

- Mỗi lớp bổ sung ít nhất 05 đầu sách hoặc truyện mới trong năm học.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai thực hiện.
- Kiểm tra, đánh giá và tổng hợp kết quả.

2. Tổ chuyên môn

- Hướng dẫn giáo viên tổ chức các hoạt động.
- Theo dõi, hỗ trợ và đánh giá kết quả thực hiện.

3. Giáo viên các lớp

- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch.
- Tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh.
- Tổng hợp hình ảnh, minh chứng hoạt động.

4. Phụ huynh học sinh

- Phối hợp cùng nhà trường xây dựng thói quen đọc sách cho trẻ.
- Hỗ trợ sách, truyện và tham gia các hoạt động của lớp.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn xã hội hóa giáo dục và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

VII. TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ

- Các lớp báo cáo kết quả thực hiện về Ban Giám hiệu.
- Nhà trường tổ chức tổng kết, đánh giá và tuyên dương các tập thể, cá nhân có thành tích tốt.
- Lưu giữ hình ảnh, hồ sơ minh chứng và báo cáo theo quy định.

Nơi nhận:
 Các tổ chuyên môn;
 CBGVNV
 Lưu: VT.

Vĩnh Tru, ngày 13 tháng 04 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

Phạm Thị Thúy Hạnh