

KẾ HOẠCH
Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và trẻ về vai trò, ý nghĩa của việc học tập suốt đời trong xây dựng xã hội học tập.
- Khuyến khích hình thành và duy trì thói quen đọc sách, kể chuyện, học tập thường xuyên trong gia đình và cộng đồng.
- Tạo môi trường giáo dục thân thiện, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường; góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc xây dựng thói quen học tập, đọc sách cho trẻ ngay từ lứa tuổi mầm non.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động được tổ chức thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đặc điểm tâm sinh lý trẻ mầm non.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời.
- Tuyên truyền sâu rộng đến phụ huynh học sinh bằng nhiều hình thức.
- Các hoạt động đảm bảo an toàn, hiệu quả, tiết kiệm và có sức lan tỏa trong cộng đồng.

II. THỜI GIAN

Từ ngày 12/11/2025 đến ngày 20/11/2025.

Địa điểm: Trường Mầm non Nhân Chính

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

1.1. Tuyên truyền trong nhà trường

- Treo băng rôn, khẩu hiệu hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời tại cổng trường và khu vực trung tâm.
- Xây dựng các pano, áp phích tuyên truyền về văn hóa đọc và học tập suốt đời.
- Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường.

1.2. Tuyên truyền tới phụ huynh

- Đăng tải tin, bài, hình ảnh về các hoạt động hưởng ứng trên website, Facebook, Zalo của nhà trường.
- Tuyên truyền trong các giờ đón, trả trẻ về lợi ích của việc đọc sách cùng con.
- Chia sẻ các tài liệu, câu chuyện, phương pháp đọc sách phù hợp với trẻ mầm non.

- Vận động phụ huynh dành ít nhất 15–20 phút mỗi ngày đọc sách cùng trẻ tại gia đình.

1.3. Khẩu hiệu tuyên truyền

- “Học tập suốt đời – Chìa khóa của thành công”.
- “Đọc sách mỗi ngày – Mở rộng tương lai”.
- “Gia đình cùng đọc sách – Gắn kết yêu thương”.
- “Mỗi cuốn sách là một người bạn tốt”.
- “Xây dựng văn hóa đọc từ tuổi mầm non”.

2. Tổ chức các hoạt động cho trẻ

2.1. Hoạt động kể chuyện, đọc thơ, đọc truyện

- Tổ chức các giờ kể chuyện theo tranh, kể chuyện sáng tạo tại các lớp.
- Cho trẻ đọc thơ, đồng dao, truyện tranh phù hợp với độ tuổi.
- Khuyến khích trẻ mạnh dạn kể lại nội dung câu chuyện đã được nghe.

2.2. Tổ chức “Giờ đọc sách của bé”

- Mỗi lớp bố trí từ 15–20 phút/ngày cho trẻ tham gia đọc sách, xem tranh ảnh.
- Giáo viên hướng dẫn trẻ cách lựa chọn, giữ gìn và sử dụng sách đúng cách.
- Tổ chức hoạt động đọc sách theo nhóm, đọc sách cùng cô giáo.

2.3. Xây dựng và khai thác góc thư viện của bé

- Sắp xếp góc thư viện khoa học, thân thiện, dễ tiếp cận.
- Bổ sung sách truyện, tranh ảnh phù hợp với từng độ tuổi.
- Thường xuyên luân chuyển sách giữa các lớp để tăng hứng thú cho trẻ.
- Khuyến khích trẻ tham gia trang trí, giữ gìn góc thư viện.

2.4. Ngày hội đọc sách của bé

- Tổ chức cho trẻ tham quan, trải nghiệm tại khu vực thư viện nhà trường.
- Thi kể chuyện theo tranh hoặc kể chuyện sáng tạo.
- Giao lưu đọc thơ, kể chuyện giữa các lớp.
- Trưng bày sách, truyện do phụ huynh và giáo viên sưu tầm.

3. Hoạt động dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia nghiên cứu, chia sẻ sách chuyên môn, tài liệu giáo dục mầm non.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn với chủ đề phát triển văn hóa đọc trong trường mầm non.

- Giới thiệu sách hay trong các buổi họp hội đồng hoặc sinh hoạt chuyên môn.

4. Hoạt động phối hợp với phụ huynh

- Phát động phong trào “Mỗi gia đình một góc đọc sách”.
- Vận động phụ huynh tặng sách, truyện phù hợp cho thư viện lớp học.
- Khuyến khích phụ huynh ghi lại hình ảnh đọc sách cùng con và chia sẻ trên nhóm lớp.
- Tuyên dương các gia đình tích cực tham gia phong trào đọc sách.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện.

- Tổng hợp kết quả và báo cáo cấp trên.

2. Giáo viên các lớp

- Triển khai các hoạt động đọc sách, kể chuyện cho trẻ.
- Tuyên truyền tới phụ huynh học sinh.
- Chuẩn bị môi trường, học liệu phục vụ hoạt động.

3. Nhân viên thư viện (nếu có)

- Sắp xếp, bổ sung và quản lý sách, truyện.
- Hỗ trợ các lớp tổ chức hoạt động đọc sách.

4. Phụ huynh học sinh

- Phối hợp cùng nhà trường xây dựng thói quen đọc sách cho trẻ tại gia đình.
- Hỗ trợ sách, truyện và tham gia các hoạt động do nhà trường phát động.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn xã hội hóa giáo dục và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

VI. TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ

- Các lớp báo cáo kết quả thực hiện về Ban Giám hiệu sau khi kết thúc Tuần lễ học tập suốt đời.
- Nhà trường tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm và biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.
- Tổng hợp hình ảnh, minh chứng và xây dựng báo cáo gửi cấp trên theo quy định.

Nơi nhận:
Các tổ chuyên môn;
CBGVNV
Lưu: VT.

Vĩnh Tru, ngày 12 tháng 11 năm 2026
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PTT

Cao Thị Thảo